

# Factura Pequeño Contribuyente

LORENZO ALBERTO, CORTEZ CORONADO

Nit Emisor: 72657723

LORENZO ALBERTO CORTEZ CORONADO

25 AVENIDA B 15-20 RESIDENCIAL VILLAS DE SAN RAFAEL, Zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3A9C94BC-F0B4-424D-8F00-68EE988BE80F

Serie: 3A9C94BC Número de DTE: 4038345293

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 12:58:12

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 12:58:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-3-3-2 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-38-2025	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 3A9C94BC, número de DTE: 4038345293 de fecha 31 de octubre de 2025; emitida por Lorenzo Alberto Cortez Coronado, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de octubre del año 2025, según contrato Administrativo número 2025-201-3-3-2 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-201-38-2025. Conste. Guatemala, 31 de octubre de 2025.



(f)

Lorenzo Alberto Cortez Coronado

DPI:2093 25348 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1759345864997

Fecha de Generación:  
Oct 1, 2025, 1:11 PM

### Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/10/2025 12:58:12
Emisor:	72657723
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LORENZO ALBERTO CORTEZ CORONADO
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 15000
No. de Acceso:	0
Autorización:	3A9C94BC-F0B4-424D-8F00-68EE988BE80F
Serie:	3A9C94BC
Número del DTE:	4038345293
Acuse de recibido:	FCID202520251001T12:58:1306:003A9C94BCF0B4424D8F0068EE988BE80F
Fecha de la consulta:	01/10/2025 13:10:39
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72657723
NOMBRE	LORENZO ALBERTO, CORTEZ CORONADO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
!FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solventía Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

AI 01/10/2025 01:11:09 PM

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:





---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-3-3-2
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-38-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Lorenzo Alberto Cortez Coronado
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/03/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/10/2025	<b>Al:</b> 31/10/2025
<b>Monto a pagar:</b> Quince mil quetzales exactos.		Q.15,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en el desarrollo e implementación de estrategias de comunicación interna.	➤ Apoyé con la generación de estrategia interna de comunicación acerca del fortalecimiento de la cultura institucional y procesos varios vinculados al Recurso Humano de este Ministerio.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en la elaboración de contenidos de los procesos de Recursos Humanos para comunicar en los medios internos oficiales.	➤ Apoyé con la elaboración de guiones para la producción audiovisual de actividades parte de la Sección de Higiene y Seguridad del Departamento de Desarrollo de Personal. ➤ Apoyé con la elaboración de guiones para la producción audiovisual de promoción de beneficios dirigidos a servidores públicos y contratistas de esta institución.	100%	Finalizado

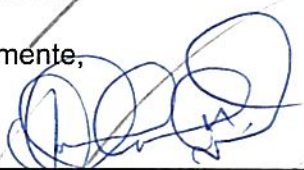
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyé con la conceptualización de artes para la socialización de campañas de jornadas de salud interna.</li> <li>➤ Apoyé con la generación de contenidos didácticos para los procesos de gestión interna de la Dirección de Recursos Humanos.</li> <li>➤ Apoyé con la creación de documentos de apoyo y alojamiento en la nube para consulta general del recurso humano de la institución.</li> </ul>		
3) Brindar apoyo profesional en la creación de contenido visual y escrito de la dirección de Recursos Humanos para los canales de comunicación interna.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyé con la cobertura fotográfica de las distintas actividades dirigidas al recurso humano por medio del Departamento de Desarrollo de Personal.</li> <li>➤ Apoyé con la grabación de contenido audiovisual para generar contenido de las distintas actividades dirigidas al recurso humano.</li> <li>➤ Apoyé con la edición fotográfica, edición de video y diseño gráfico de los distintos insumos audiovisuales y gráficos para la socialización de actividades dirigidas al recurso humano.</li> </ul>	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la implementación de estrategias de fortalecimiento de la cultura Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyé en la generación de material audiovisual y gráfico que sustenta la estrategia de comunicación interna enfocada en la motivación del recurso humano de la institución.</li> </ul>	100%	Finalizado

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyé en la logística y socialización de las actividades lúdicas realizadas en el mes de octubre.</li> <li>➤ Capacitación, cobertura y socialización de las capacitaciones dirigidas a las Sedes Departamentales de Alta Verapaz, Baja Verapaz y la Escuela de Formación Agrícola ubicada en Cobán, Alta Verapaz.</li> </ul>	100%	Finalizado
---------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

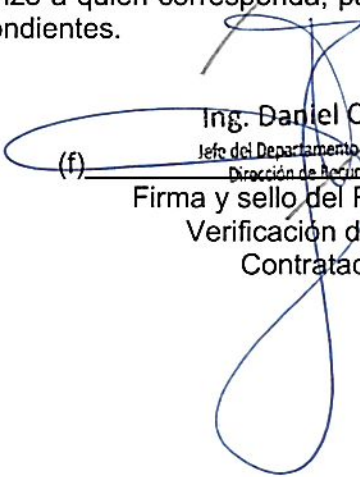
Atentamente,

(f)

  
 Lorenzo Alberto Cortez Coronado  
 DPI: 2093 25348 0101  
 Celular: 35653683

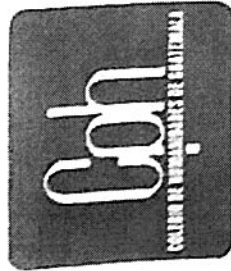
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
 Ing. Daniel Campa  
 Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal  
 Dirección de Recursos Humanos  
 M.A.G.A.  
 Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados







**COLEGIOS DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 816822**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **51035**

GRADO:

**LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**

NOMBRE:

**CORTEZ CORONADO LORENZO ALBERTO**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **MARZO DE 2026**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

**JUNIO DE 2026**

. Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los

**18/02/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.

3. Original Contenido en Color



*[Signature]*  
Secretario de Junta Directiva

*[Signature]*  
Secretaría Administrativa